



Comune di Frazzanò

Provincia di Messina

Via Umberto I°, 24 tel. 0941/959165 fax 0941/959301

Sito: www.comunefrazzano.it email: sindaco.dipane@comunefrazzano.it

Ufficio del Sindaco

Determina sindacale n. 27 del 21.12.2015

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINA SINDACALE N. 26 DEL 16.12.2015 , AVENTE PER OGGETTO: ATTRIBUZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2015 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 42 DEL CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16/05/2001 E SS.MM.II.

IL SINDACO

VISTA la determina sindacale n. 26 del 16.12.2015 avente per oggetto: attribuzione obiettivi al segretario comunale per l'anno 2015 ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del ccnl dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 e ss.mm.ii.

Dato atto che per mero errore materiale nel dispositivo della determina risulta indicato, quale misura dell'indennità di risultato il 10,50% anziché il 10% come previsto dall'art. 42 del CCNL del 16.05.2001

Che per errore materiale nella procedura informatica non risulta stampato nell'originale della determina la parte dei criteri di valutazione contenuta nell'allegato A dove sono indicati gli obiettivi 2015, che con il presente atto viene pertanto si intende formalizzare in sanatoria

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità ed il Regolamento degli uffici e dei servizi

Visto il D.Lgs n.267 del 18/08/2000;

Verificata la regolarità tecnica e la concretezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 49 Tuel;

DETERMINA

1. di rettificare, per le motivazioni espresse in premessa, la determina n. 26 del 16.12.2015, nel punto n. 2 del dispositivo dando atto che la misura dell'indennità di risultato massima è fissata nel 10%;

2. di dare atto che per errore materiale nella procedura informatica non risulta stampato nell'originale della determina la parte dei criteri di valutazione obiettivi 2015 contenuta nell'allegato A dove sono indicati gli obiettivi che con il presente atto viene pertanto resa integrata e formalizzata in sanatoria;

3. di confermare il contenuto restante della determina n.26 del 16.12.2015 il quale si mantiene inalterato ad eccezione di quanto sopra indicato.

4. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Tuel.

Il Sindaco

Ing. Gino Di Pane



OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2015 – SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Coordinare i responsabili di Area nel raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione.
2. Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei Area e dei servizi e adottare le relative direttive per il miglior funzionamento dell'Ente;
3. Svolgere le funzioni di collaborazione e assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti del Sindaco ed egli altri organi politici.
4. Prestare la necessaria assistenza giuridica e consulenza ai responsabili di Area, qualora richiesto e afferente a questioni di particolare complessità;
5. Partecipare alle sedute di Giunta e Consiglio con funzioni di assistenza e verbalizzazione;
6. Fornire il necessario coordinamento con il responsabile area economico-finanziaria e personale per la redazione del piano annuale e triennale del fabbisogno del personale;
7. Collaborare e sovrintendere con il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, all'implementazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili, anche mediante apposite direttive.
8. Rogare e registrare i contratti in forma pubblico amministrativa di cui è parte l'Ente;
9. Presiedere il sistema dei controlli interni;
10. Curare gli adempimenti derivanti dal ruolo di Responsabile per la Corruzione e la Trasparenza dell'Ente;
11. Suggestire proposte migliorative per l'organizzazione e la struttura dell'Ente.
12. Redigere il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

CRITERI DI VALUTAZIONE OBIETTIVI 2015.

La retribuzione di risultato del Segretario Comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 120. A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 120.

I punteggi attribuibili al segretario per ogni obiettivo assegnato nel 2015 sono i seguenti:

Scarsa 4

Sufficiente 6

Buona 8

Ottima 10

La valutazione finale è effettuata entro il 31 del mese di marzo dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati. La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 120), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

fino a 50 punti valutazione negativa – nessuna retribuzione

da 51 a 61 punti 40% della misura massima della retribuzione di risultato prevista

da 62 a 72 punti 60% della misura massima della retribuzione di risultato prevista

da 73 a 89 punti 80% della misura massima della retribuzione di risultato prevista

da 90 a 110 punti 90% della misura massima della retribuzione di risultato prevista

da 111 a 120 punti 100% della misura massima della retribuzione di risultato prevista.

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario Comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva. La valutazione del Segretario spetta al Sindaco del Comune Capo Convenzione, sentita la valutazione, del Sindaco del Comune di Alcara Li Fusi aderente alla Convenzione.

COMUNE DI FRAZZANO'

UFFICIO DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 55 della legge 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 si attesta la copertura finanziaria al seguente capitolo:

INTERVENTO N.	INTERVENTO N.	INTERVENTO N.	INTERVENTO N.
CAP. IMPEGNO N.	CAP. IMPEGNO N.	CAP. IMPEGNO N.	CAP. IMPEGNO N.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Antonio Miletì

Ufficio Segreteria

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA A	
<input type="checkbox"/> Alla G.M. tramite il Segretario Comunale	<input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria
<input type="checkbox"/> Ufficio Contratti	<input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria
<input type="checkbox"/> Ufficio Personale	<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico

Su attestazione del Responsabile del Servizio di segreteria si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal giorno 22/12/2015 col n.ro _____ di registro e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

Frazzanò li _____

Il Responsabile Servizio Segreteria
Caterina Parrinelli